注 意
新型コロナウイルス感染拡大の影響により、スケジュール等が変更になる可能性があります。
今後、更に変更が生じた場合は京女ポータルでお知らせするので、こまめに確認してください。（掲載内容は、令和２年４月７日時点の予定です。）

新入生 履修の手引き

2020

新年度 履修にあたってのチェックシート☑

※下記 Campusmate-J は京女ポータルからアクセスできます。

- ☐ 2020 年度の学年暦および授業開講日を確認した。 Campusmate-J
- ☐ シラバスおよび時間割を確認した。 京女ポータル Campusmate-J
- ☐ 1 年間の履修登録と免許・資格の取得希望申請を行った。（4/27～5/6） Campusmate-J
  - ☐ 履修登録→入力内容確認画面で「この内容を登録する」をクリックし、「以下の内容を登録しました」の画面を控えとしてプリントアウトした。（※）
    （※）履修登録の根拠となるので、大切に保管してください。
  - ☐ 資格申請→申請内容確認画面で「この内容を申請する」をクリックし、「以下の内容を申請しました」のメッセージを確認した。
- ☐ Web 履修登録ページで履修登録内容の確認を行った。（5/15～5/18） Campusmate-J

本冊子の回生は、2020 年 4 月の学年を記載しています。

京女ポータル

時間割変更や休講・補講・講義連絡、各種免許・資格関連の連絡やオリエンテーション等のお知らせを掲載しています。シラバスも京女ポータルから閲覧できます。
また、履修登録や資格取得希望申請、時間割の閲覧ができる Campusmate-J へも、京女ポータルからアクセスできます。
スマートフォン・タブレット端末でも利用できますが、シラバスはパソコン用のサイトからのみ閲覧可能です。

京女ポータル

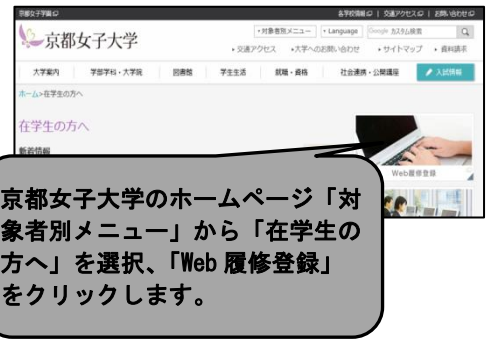
https://portal.kyoto-wu.ac.jp

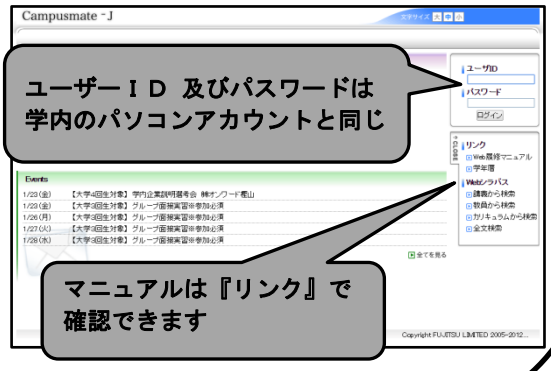
Campusmate-J

Web 履修登録や資格取得希望申請を行うシステムです。時間割も掲載しています。
京女ポータルからアクセスできます。（京女ポータルからのアクセス方法は、P.10 にも掲載しています。）京都女子大学ＨＰからもアクセスできます。
スマートフォン・タブレット端末からも閲覧できますが、履修登録や資格取得希望申請はパソコンからのみ可能です。

京女ポータルからのアクセス方法

京都女子大学ＨＰからのアクセス方法





目　　次

□2020年度　授業関係スケジュール …… 1

□時間割表（授業科目開講一覧表）及びシラバスの閲覧について　2

□学年暦について …… 2

□履修登録について …… 2

履修登録の確認と修正 …… 2

集中講義の履修登録について …… 3

履修登録の注意点…… 3

授業科目の不開講について　…… 3

□「連携活動科目」の履修について …… 3

□資格取得について …… 4

□成績について …… 4

成績発表方法…… 4

成績問合せについて …… 5

ＧＰＡについて …… 5

語学研修科目の履修及び成績評価について …… 5

□京女ポータル「学修ポートフォリオ」「教職課程履修記録」
の入力について …… 6

□学修面談の実施について …… 7

□追試験と再試験について …… 7

□各種お知らせについて …… 7

【巻末】Web履修登録　操作方法…… 8

2020年度　授業関係スケジュール

※下記 Campusmate-J は京女ポータルからアクセスできます。

日　　程	予　　定
4 月 27 日（月）10:00～ 5 月 6 日（水）17:00	**履修登録・資格取得希望申請期間**（※巻末に利用方法の詳細を掲載しています。） 今年度受講する**すべての科目の履修登録**を行ってください。
4 月 27 日(月)～5 月 7 日(木)	**授業準備期間**
5 月 8 日（金）	**2020年度前期授業開始**
5 月 15 日（金）10:00～ 5 月 18 日（月）17:00	**・履修登録確認期間**　Campusmate-J から確認してください。（P. 2参照） **・履修登録修正期間**　修正がある場合は Campusmate-J から修正を行ってください。
新型コロナウイルスの影響により、2020 年度前期においては試験期間を設けません。	
9月7日（月）　10:00～	**前期成績発表** 前期に履修した科目の「成績」及び後期履修科目が記載された「履修登録確認表」を、Campusmate-J から各自ダウンロードしてください。
9月7日（月）～ 9月11日（金）17:00	**・前期科目成績問合せ期間**　（問合せ方法は★と同じ） **・学修ポートフォリオ、教職課程履修記録の入力**
9 月 14 日（月）	**後期授業開始**
9 月 23 日（水）10:00～ 9 月 25 日（金）17:00	**後期履修登録修正期間** 後期科目を追加・削除する場合は Campusmate-J から修正を行ってください。
9 月 26 日（土）～ 〈予定〉	**後期履修登録修正内容 確認期間（履修登録の修正はできません。）** 履修登録内容の確認可能日は、京女ポータルでお知らせします。 履修登録の修正を行った場合は必ず確認してください。
2021年 1月19日（火）～1月25日（月）	**学年末試験期間**
3月16日（火）10:00～	**2020年度後期・通年科目成績発表** Campusmate-J からダウンロードできます。
3 月 16 日（火）～ 3 月 22 日（月）17:00	**・2020 年度後期・通年科目成績問合せ期間**（問合せ方法は★と同じ） **・学修ポートフォリオ、教職課程履修記録の入力**

時間割表（授業科目開講一覧表）及びシラバスの閲覧について

時間割表（授業科目開講一覧表）及びシラバス（講義内容）については京女ポータルから閲覧できるので、各自で必ず確認し、履修計画を立ててください。

時間割表（授業科目開講一覧表）及びシラバスの冊子配付は行いません。

閲覧方法は、巻末の「Web履修登録操作方法」で確認してください。

（※）新型コロナウイルスの感染拡大収束の見込が立っていない状況を受け、2020年度前期の授業を当分の間全面的にオンライン授業にするために、現在公表しているシラバスに記載された授業計画とは異なる形で授業が進行することがあります。また、対面授業を実施することが困難なことから、前期に開講される授業を後期に変更したり、不開講となる可能性もあります。履修登録期間までに前期に開講できない科目を掲載するので、登録科目について変更がないか必ず確認のうえ、履修登録を行ってください。

学年暦について

2020年度の学年暦（年間行事・授業開講日程）については、Campusmate-Jの「教務課からのお知らせ」に掲載しています。

履修登録について　（4/27～5/6）

2020年度に履修する全ての授業科目を京女ポータルから Campusmate-J にログインし、履修登録画面から登録してください。（携帯電話、スマートフォンからは登録できません。）

後期開講科目及び集中講義科目も含め、すべて前期の履修登録期間に登録してください。また、履修登録期間中に**資格取得希望申請**を行ってください。

Web履修登録および資格取得希望申請の方法は、巻末の「Web履修登録操作方法」で確認してください。

※履修登録の際、登録確定時に表示される履修登録登録完了画面（「以下の内容を登録しました」と表示されます）を印刷し、保管しておいてください。

履修登録の際、学習時間等に関するアンケートに回答していただきます。

□履修登録の確認と修正（前期： 5/15～5/18　後期：9/23～9/25）

履修登録内容については、Campusmate-J から「履修登録確認表」を各自ダウンロードして確認してください。履修登録ができていない科目は、たとえ授業に出席しても、単位の認定はできません。

履修登録の手続き不備により生じる不利益は、学生各自の責任となるので、十分に確認してください。

（※）履修登録を行わないと5/8から開始する授業で京女ポータルのLMSが利用できず、またオンライン授業も受講することができません。受講を希望する授業科目は必ず履修登録を行い、履修登録が出来ていなかったり登録内容が間違っていた場合は履修登録修正期間に修正してください。

「履修登録確認表」に記載されている内容が自分の履修する科目と異なっている場合は、履修登録修正期間中に Campusmate-J　へログインし修正を行ってください。それ以降の修正は認められません。

5/15～5/18：「履修登録確認表」を確認のうえ、登録科目の修正（追加及び削除）が必要な場合は、この期間に行ってください。これ以降、登録した科目の変更はできず、受講しなかった科目は「0点」の評価となります。

9/23～9/25：後期開講科目についてのみ、追加・削除が可能です。前期開講科目、通年科目、集中講義は修正できません。後期履修科目に修正がなければ、手続きの必要はありません。
修正を行った場合は、9/26（予定）以降に修正内容の確認を行ってください。修正期間終了後は登録内容の変更はできないので、間違いのないよう注意して修正を行ってください。
（後期履修登録修正内容の確認可能日は、確定次第京女ポータルでお知らせします。）

□集中講義の履修登録について

- 集中講義期間（9/7～9/12）に行われる科目についても、前期の履修登録期間中に Web 履修登録をしてください。
- 集中講義科目の登録内容を修正（追加及び削除）する場合、開講の時期にかかわらず、前期履修登録修正期間（5/15～5/18）のみ修正が可能です。後期開講科目であっても、後期履修登録修正期間に修正することはできません。
- 集中講義の日程等は、時間割表に掲載しています。

□履修登録の注意点

・1年間に登録できる単位数には上限があります。上限を超えて登録することはできません。（単位数の上限は入学年度により異なります。詳細は、単位修得要領を参照してください。）
・クラス指定されている科目は、自分のクラスを確認して登録してください。
・クラス指定がない科目は、希望するクラスを選択して登録してください。
※前期・後期にかかわらず、登録後にクラスが変更された場合は必ず履修登録の修正を行ってください。
・教室や開講時間などは、変更されることがあります。履修登録までの期間は特に京女ポータルをよく確認してください。

□授業科目の不開講について

履修登録期間終了時点で受講者数が4名以下の授業科目については不開講となる場合がありますが、新型コロナウイルスの影響による授業期間の変更により、2020年度はこの基準を適用しないこととします。

「連携活動科目」の履修について

さまざまな地域や産業に関心を抱き、地域・社会で活躍するための知識や創造力を備えた女性リーダーの育成を目的として、2017年度より「連携活動科目」を開講しています。

連携活動科目は受講者数に制限があり、前期の履修登録の結果、定員を超える場合は抽選等により履修できない場合があるので、あらかじめご承知おきください。

＜2020年度開講の連携活動科目一覧＞

期間	開講科目名	教員名(授業内容)	定員	
後期	連携活動入門	竹安 栄子	150 名	
後期	地域連携講座 A1	鳥谷 一生	150 名	
集中	地域連携講座 A2	表 真美(大妻女子大学主催)	5 名	→募集終了(※3)
前期	地域連携講座 B1＊	中道 仁美	150 名	「＊」を付した科目は、2 回生開講科目のため 1 回生は受講できません。
前期	地域連携講座 B1＊	坂口 満宏(※1)	12 名	
前期	地域連携講座 B2＊	竹安 栄子	150 名	
後期	産学連携講座 A1	株式会社三井住友銀行(※2)	150 名	
後期	産学連携講座 A2	野村證券株式会社(※2)	150 名	
前期	産学連携講座 B1＊	株式会社朝日新聞社(※2)	35 名	
前期	産学連携講座 B2＊	大阪ガス株式会社	150 名	

(※1)通常の講義に加えて、台湾への研修旅行（9 月初旬・3 泊 4 日を予定）を実施する科目ですので、別途旅行費用が必要です。詳細はシラバスを確認してください。（ただし、研修旅行を中止して、講義だけになる場合があります。）
2015 年度に「教養科目 B（歴史と文化 4)」を受講して同研修に参加した学生は受講できません。

(※2)2015 年度に教養科目(寄附講義)を受講した学生は、同じ企業が提供する「産学連携講座」を受講することができません。

(※3)令和 2 年度の「地域連携講座 A2」は、大妻女子大学（東京）で行われます。講義期間中（集中講義期間：9 月 7 日～11 日）は大妻女子大学の学寮に滞在します。大妻女子大学への手続き等のため、授業実施年度の前年度に受講者を募集・確定します。（令和 2 年度の募集は令和 2 年 2 月 28 日に締め切りました。）令和 3 年度以降の募集方法・募集時期等は、地域連携研究センターより京女ポータルでお知らせします。

資格取得について

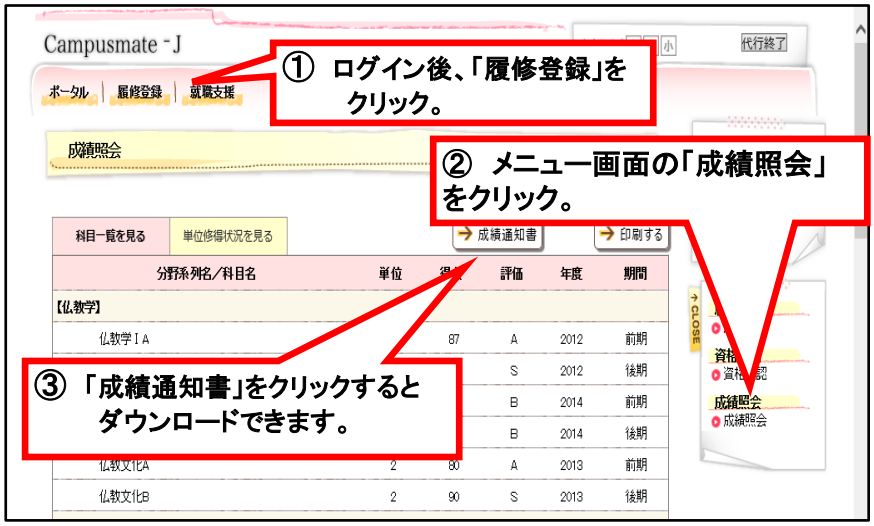
- Web履修登録時に「資格申請」画面の取得希望資格にチェックを入れ、資格・免許取得の意思表示をしてください。（資格申請画面で一度チェックを入れると、チェックを外す操作をしない限りは「資格申請」をした状態が続きます。資格取得を辞めるときは、履修登録期間中に資格申請画面でチェックを外してください。介護等体験や教育実習など、教務課が実施するオリエンテーションに一度でも出席した場合は、Webとは別に、辞退する旨を教務課窓口に申し出てください。）
- 取得希望資格にチェックがない、または履修費の納入がない場合は、資格取得に必要な科目の単位をすべて修得していても、資格・免許取得のための手続きを行いません。
- 各種校外実習（教育実習・博物館実習など）には、実習に行く前年度までに単位を修得しておかなければならない科目があります。該当科目を「単位修得要領」で確認し、履修計画を立ててください。
- 教員免許取得希望者で学年末の累積GPAが基準に満たない場合、次年度の諸課程履修科目の履修が制限されます。（3回生以上は「教職課程ハンドブック」を、1・2回生は「単位修得要領」を必ず確認してください。）

成績について

□成績発表方法

【成績発表日】2020年度 前期科目：2020年9月7日（月）10：00～
2020年度 後期・通年科目：2021年3月16日（火）10：00～

「成績通知書」及び「履修登録確認表」は、 Campusmate-J の履修登録画面からダウンロードし、各自で必ず確認してください。※紙媒体の配付は行いません。



□成績問合せについて

授業に出席し、試験等を受けたにもかかわらず、単位不認定（D評価）となった科目の成績に疑義がある場合は、**京女ポータルで**担当教員へ成績評価について問合せを行うことができます。

なお、期間外に問合せをすることはできません。また、期間内に成績を確認せず、不利益が生じても、本学はその責を負いません。

成績問合せは京女ポータルで行ってください。
教務課窓口や電話での成績問合せの受付は行いません。
成績問合せの手順・方法は京女ポータルのリンク集「成績問合せマニュアル」に掲載しているので必ず確認してください。

●成績問合せ期間

【 前　期 】2020 年 9 月 7 日（月）～2020 年 9 月 11 日（金）17：00まで
【 後　期※ 】2021 年 3 月 16 日（火）～ 2021 年 3 月 22 日（月）17：00まで

□ＧＰＡについて

GPA とは「 Grade Point Average 」の略で、履修登録したすべての科目の成績評価を GP に置き換え、算出した平均値（Average）のことをいいます。教職課程の履修、奨学金受給者の選出や就職活動、留学生選考等に使用する大切な基準です。

受講を途中で放棄したり、登録ミスをそのままにしていた場合、その科目は不合格（ GP は 0 ）として GPA（平均値）の計算に含まれてしまいます。

GPA を上げるためには、履修登録する科目を必要最小限に抑え、1 つ 1 つの科目を確実に学修することが重要です。また 1 度不合格となった科目を再履修し、合格すれば新しい成績が上書きされます。不合格をそのままにしておかないことも GPA を上げる 1 つの方法です。

必ず履修登録期間内に履修する科目を確定しておいてください。

卒業に必要な単位に含めることができない科目の成績も 、GPA の計算に含まれます。

ただし、100 点満点の採点を行わず、成績評価を「合格（G）又は不合格（D）」、「認定（N）」で表記する科目については、GPA の算出対象科目から除外します。

□語学研修科目の履修及び成績評価について

令和2年度より、語学研修科目（「言語と文化（1～10）」）の成績はすべて「G（合格）／D（不合格）」で評価します。（ＧＰＡには影響しません。）

なお、この科目は履修登録期間に登録するのではなく、研修の申込期間中に国際交流課において参加申込の手続きを行ってください。（登録上限に関係なく履修することができます。）

令和2年度夏期語学研修は中止される場合があります。

京女ポータル「学修ポートフォリオ」「教職課程履修記録」の入力について

学修ポートフォリオとは、毎年前期・後期の成績発表後に、年度当初に立てた「学習目標」に対して自身の振り返りを行い、問題点や課題を把握した上で、次のセメスターの履修計画を立てたり、就職活動等に向けた取り組みを「京女ポータル」のシステム上に記録・蓄積する機能です。

これらのデータを定期的に振り返って自己の成長や意識の変化等を確認すると同時に、次に取り組むべき課題や目標をみつけてステップアップを図っていくことを目的としています。

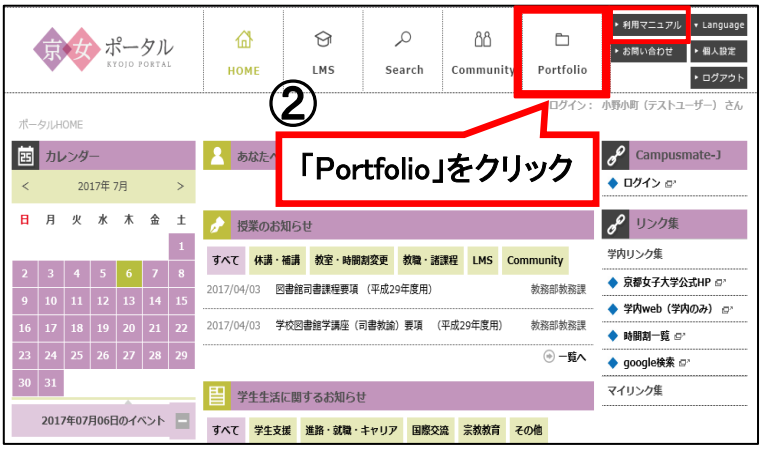
学修ポートフォリオの入力期間
（学修記録）

前期：2020年9月7日（月）～9月25日（金）
後期：2021年3月16日（火）～3月31日（水）

①

パソコンから
京女ポータルにログイン

https://portal.kyoto-wu.ac.jp



入力内容は大学の成績評価等に影響を与えるものではありませんので、正直に自己評価してください。

課外活動実績や取得した資格、外国語検定のスコア等も蓄積することができるので、就職活動等にも活用できます。

教職課程履修記録の作成について

教職課程履修者は、Campusmate-J の**履修登録画面**から成績通知書（PDF）をダウンロードして、教職関連科目について「教職課程履修記録」を作成し、自己評価を行ってください。

対象	作成時期	作成方法
新２回生以上	【2019 年度後期科目】2020 年 3 月 16 日～ 【2020 年度前期科目】2020 年 9 月 7 日～	京女ポータルの 学修ポートフォリオより作成　※
新１回生	2020 年 9 月 7 日～	

※　学修ポートフォリオや教職課程履修記録の入力方法の詳細は、京女ポータル上の利用マニュアルのうち、学生向けマニュアル［Portfolio(ポートフォリオ)の「学修記録」］に掲載しています。

学修面談の実施について

以下の条件に当てはまる学生に対し、所属学科・専攻の教員が必要なアドバイスを行います。

【学修面談対象学生】

成績が以下のいずれかに当てはまる学生が対象です。

- 当該学期の GPA が 2.0 未満の場合（学科・専攻として不要と判断した学生は対象外）
- その他、学科・専攻において特に面談（アドバイス）が必要と認めた場合

【面談時期】

- 前期成績発表（9 月上旬）以降、後期授業科目の登録修正期間（9 月下旬）まで
- 後期成績発表（3 月中旬）以降、次年度授業科目の登録修正期間（4 月中旬）まで

対象学生には、所属学科・専攻の教員（アドバイザーやゼミ担当教員等）より面談に関する連絡があります。

面談の際は、「成績通知書」を印刷し持参してください。
また、面談の際に必要となるので、京女ポータルの「ポートフォリオ」に学習目標の振り返り（前頁参照）を入力しておいてください。
担当教員が学修状況を確認のうえ、必要なアドバイスを行います。

学修面談は、対面以外での方法で行うことがあります。

追試験と再試験について

追試験：追試験は、病気・事故・公欠・忌引きなどやむを得ない理由で試験を欠席した場合に受験することができます。試験期間中に教務課へ事由を証明する書類（試験実施日に欠席したことを証明できる診断書等）を提出し、申込手続きを行ってください。

再試験：卒業回生で、当該年度登録の卒業に必要な授業科目の単位のうち、未修得単位が最終的に 6 単位以内となり、かつ、卒業に必要な当該科目の採点結果が 50 点以上の者は、本学の指示する授業科目について、必要な手続き（再試験受験願に必要事項を記入し、教務課の承認を受けた後、所定の期間内に別に定める再試験料を納入）を経たうえで、再試験を受けることができます。再試験対象となる学生には2021年 2 月下旬に教務課より連絡します。

※詳細については単位修得要領を確認してください。

各種お知らせについて

教室・時間割の変更や休講、免許・資格に関連するオリエンテーション開催等の連絡は、京女ポータルに掲示します。特に資格の取得を目指している方は、毎日京女ポータルを確認してください。

―主な掲示内容―

教室変更、時間割変更、休講、補講、諸課程オリエンテーションの案内、学生呼び出し 等

Web履修登録　操作方法（パソコンのみ利用可）

Web 履修登録前に確認すること☑

☐	「単位修得要領」で卒業や資格取得に必要な科目、単位数を確認する。
☐	時間割表（授業科目開講一覧表）を京女ポータルから閲覧・ダウンロードし、開講期間・講義コード・担当教員を確認する。
☐	シラバス（講義内容）を京女ポータルで確認する。

※携帯電話、スマートフォンはご利用になれません。

京女ポータル　🔍　◀「京女ポータル」で検索

○「京女ポータル」へログイン

※京女ポータルは京都女子大学の HP からもアクセスできます。
（「対象者メニュー」から「在学生の方へ」を選択し、「京女ポータル」のタブをクリックしてください。）

○「京女ポータル」の「HOME」画面から「Campusmate-J」ログインをクリック

○Campusmate-J システムに移行します

※画面はイメージで、実際のページは変更する可能性があります。

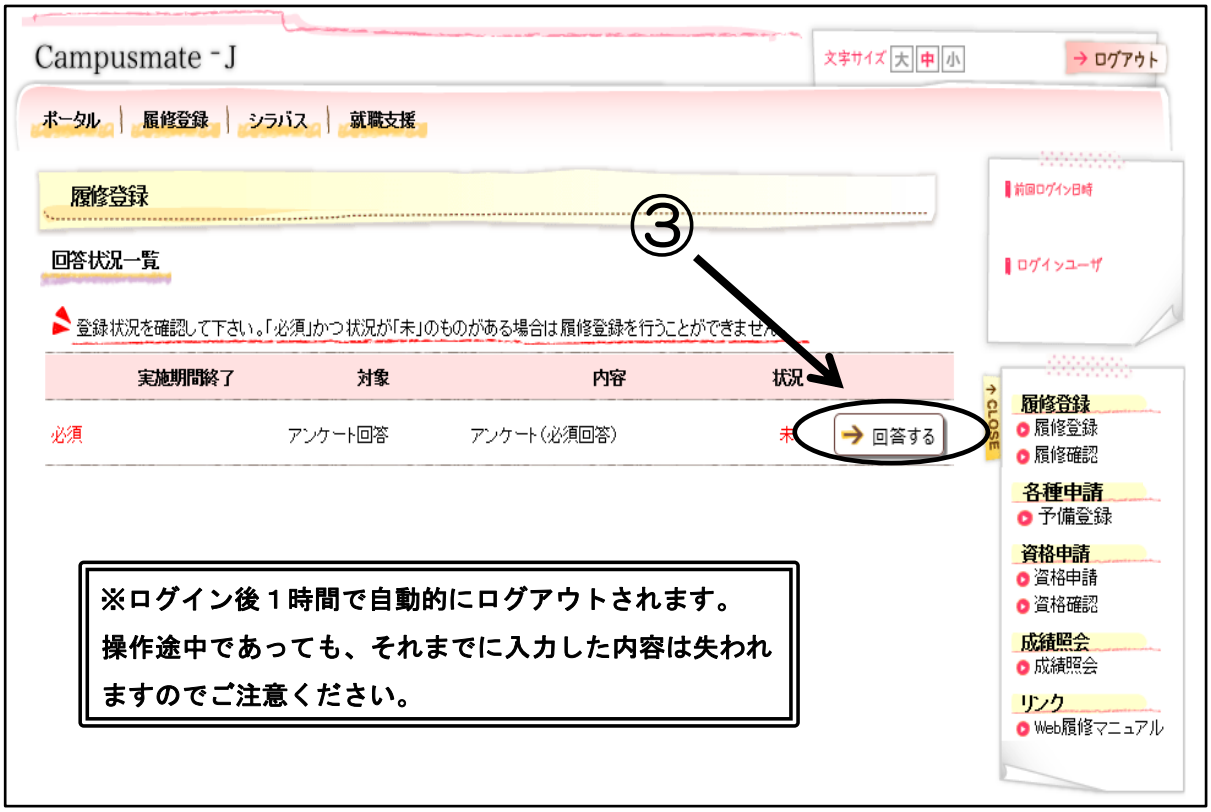
○①、②の順でクリック

① 画面左上の『履修登録』のタブをクリック

② 画面右側の『履修登録』をクリック

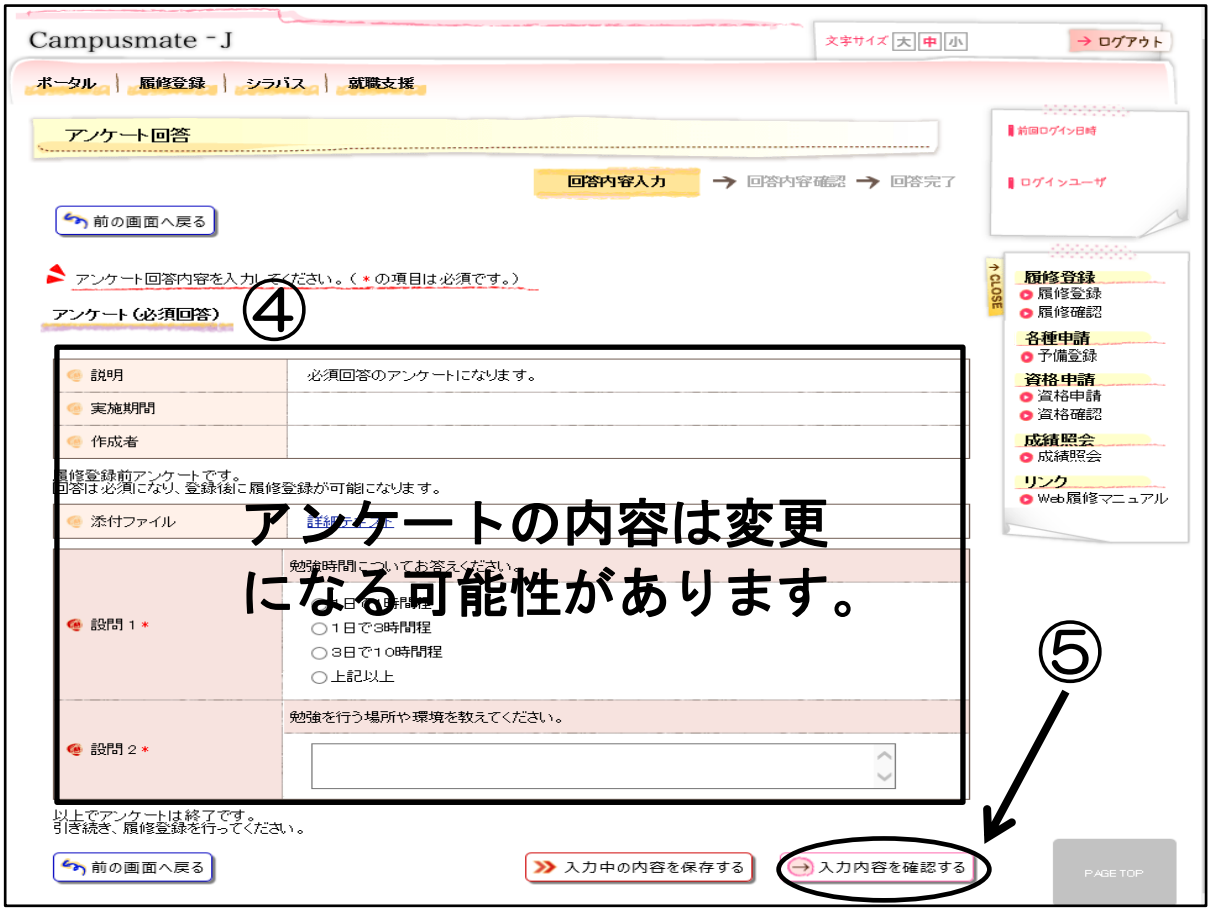
○最初に学習時間等に関するアンケートに回答してください。

③『回答する』をクリック



④ 学習時間等に関するアンケートの設問に答える

⑤『入力内容を確認する』をクリック

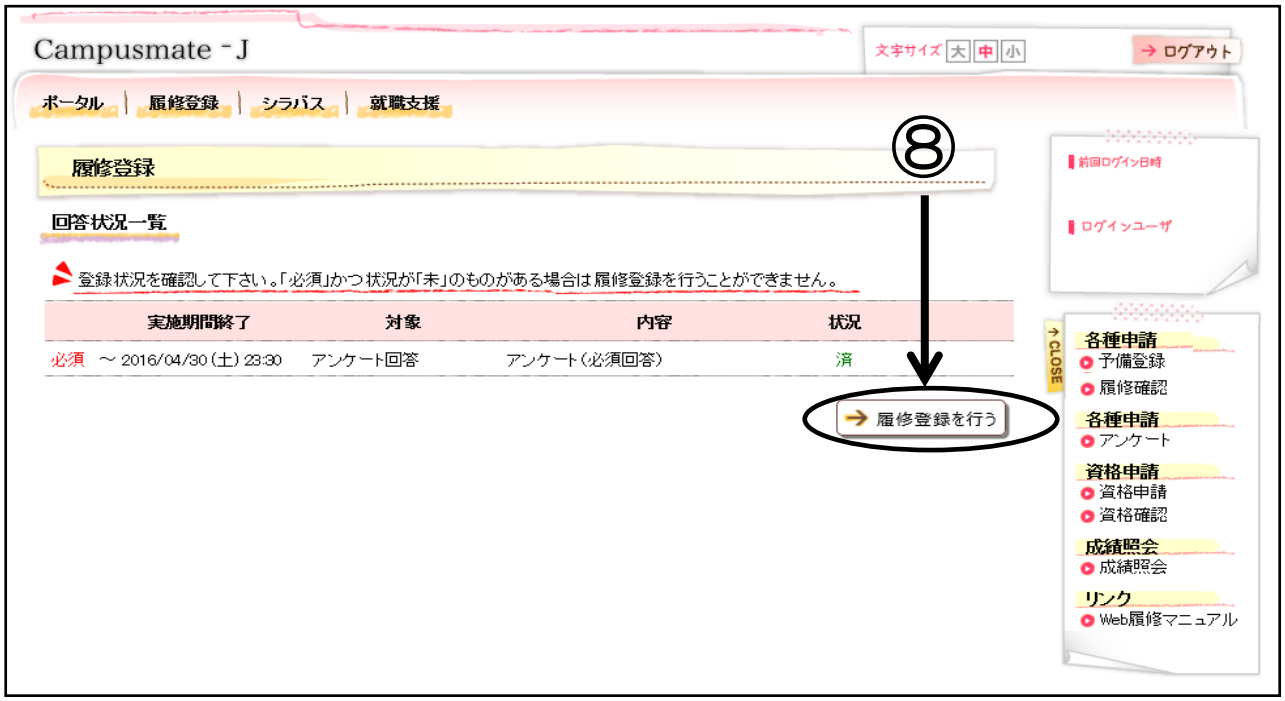


⑥『この内容を提出する』をクリック

○アンケート回答完了。続けて、履修登録画面へ進みます。

⑦『回答状況一覧画面へ戻る』をクリック

⑧『履修登録を行う』をクリック



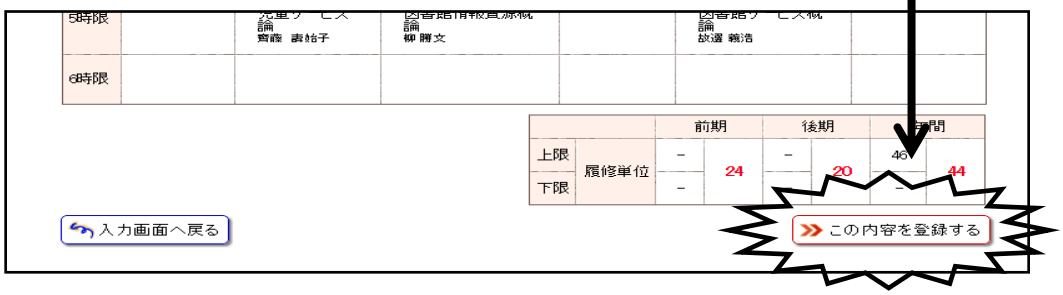
○履修登録画面

⑨ 時間割表の中から、受講を希望する科目の曜日・講時をクリック
⑩ その時間帯にある受講可能な科目の一覧が表示されるので、受講を希望する科目を選択
⑪ 受講希望の科目をすべて選択したら、『入力内容を確認する』をクリック

<u>前期・後期・通年・集中講義全ての科目を登録すること。</u>
※集中講義の履修について、詳細はP.3を確認してください。

○入力内容確認画面

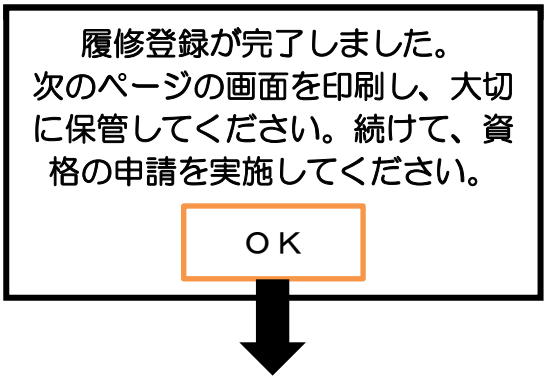
⑫入力内容に問題がなければ画面右下**『この内容を登録する』をクリック**する。
クリック後、画面に表示されるメッセージを確認してください。（⑬へ）



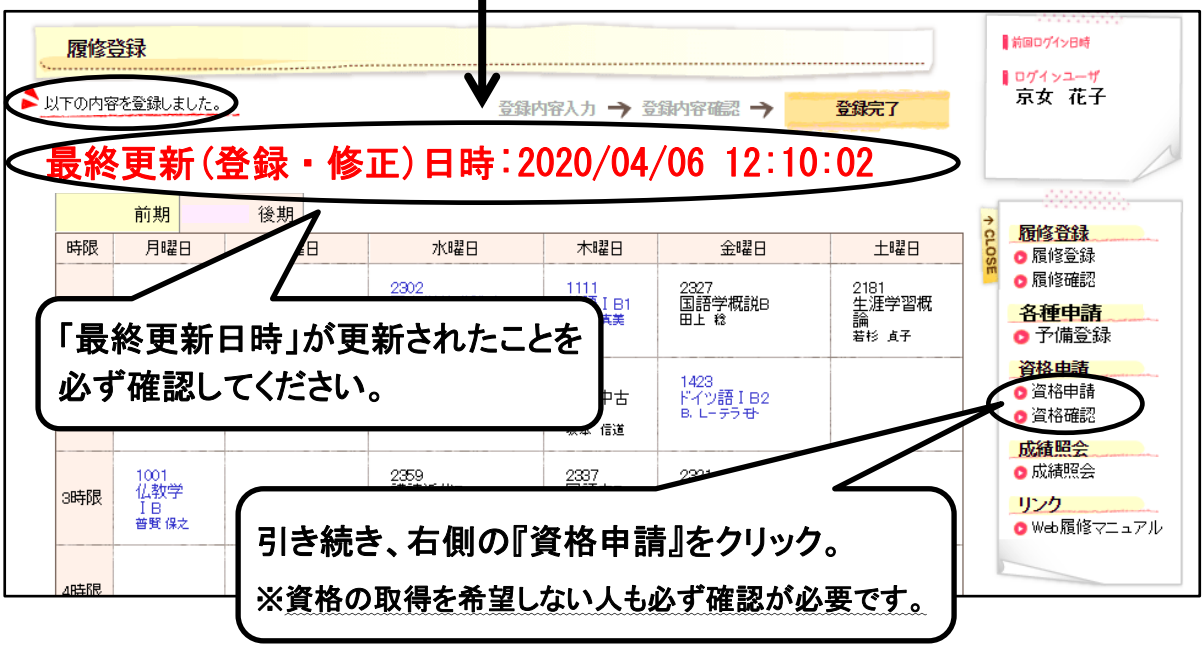
登録できていない原因の多くは、『この内容を登録する』をクリックしていないものです！

○登録完了画面の印刷

⑬「この内容を登録する」をクリックすると、以下のメッセージが表示されます。
「OK」ボタンをクリックし、次に表示される画面を印刷して保管してください。



⑭画面上の『以下の内容を登録しました』のメッセージを確認して、登録は完了です。
必ずこのページの画面を控えとして印刷し、大切に保管してください。
履修登録が正常に完了すると、「最終更新日時」が更新されます。



○資格取得希望調査画面

①取得を希望するすべての資格および免許状を選択します。
このチェックは毎年、追加・削除ができますので、取得を希望する資格のみチェックしてください。希望しない資格にチェックが入っている場合はチェックをはずしてください。

<u>卒業回生は、このチェックがなければ資格の申請ができません。</u>

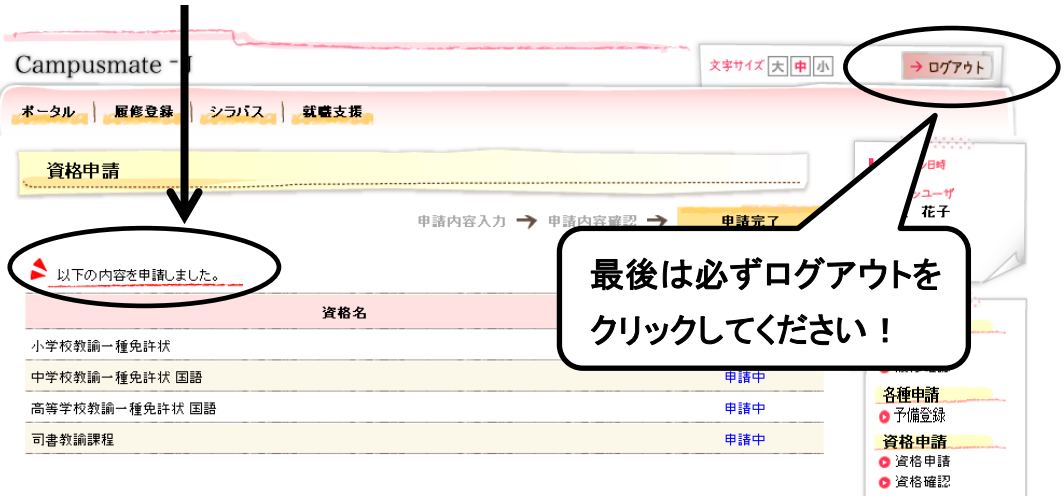
②入力が完了したら、『入力内容を確認する』をクリック

○資格取得希望調査確認画面

③確認画面で、間違いがなければ『この内容を申請する』をクリック

○資格取得希望調査完了画面

④完了画面で『以下の内容を申請しました。』を確認できれば、登録は完了です。



※**<u>最後は必ず『ログアウト』をクリックして、正常にログアウトを行ってください。</u>**通信速度の都合上、登録完了画面に遷移するまでに時間がかかることがありますが、必ず登録完了画面を確認し、確実にログアウトしてください。

※期間中は何度でも登録及び修正は可能です。**<u>締切直前はログインが集中し、つながりにくくなるので早めの登録を心がけてください。</u>**また、深夜から早朝に掛けてシステムメンテナンスのため一時的にログインできない可能性があります。

オフィスアワーについて

授業や学修活動に関する相談体制を充実させるため、各授業担当教員に直接相談可能な時間帯（オフィスアワー）を設定しています。オフィスアワーの情報は、シラバスに記載されています。なお専任教員の場合はシラバスに加えて各教員研究室のドア等にも相談可能な時間帯や連絡先を掲示してお知らせしています。

交通機関ストライキ・台風の場合の授業の取扱いについて

1. 私鉄等交通機関のストライキによる運行中止の場合の授業の有無については、次の基準による。
   （1）　午前 7 時までにストライキが中止された場合……**平常授業**
   （2）　午前 10 時までにストライキが中止された場合……**３講時以後授業を行なう**
   （3）　午前 10 時を過ぎても中止されない場合……**終日休講とする**
2. 前項による休講措置の対象となる交通機関については、次のとおりとする。
   JR 西日本（大阪～草津間）・京阪電車・阪急電車・近鉄電車・京都市営交通のいずれかがストライキにより運行中止した場合とする。
3. 暴風警報または特別警報が発表された場合の授業の有無については、次の基準による。
   （1）　午前 7 時までに警報が解除された場合……**平常授業**
   （2）　午前 10 時までに警報が解除された場合……**３講時以後授業を行なう**
   （3）　午前 10 時を過ぎても解除されない場合……**終日休講とする**
4. 前項による警報は、京都府南部（南丹・京丹波、京都・亀岡、山城中部、山城南部）のいずれかの地域に発表された場合とする。
5. 上記のほか、安全に授業を実施することが困難であると本学が認めた場合は休講とする。
6. 本学校地内における各種行事および課外活動についても、授業の有無と同様の基準により取り扱うものとする。

（参考）

	市町村等をまとめた地域	市町村等の地域
京都府南部	南丹・京丹波	南丹市、京丹波町
	京都・亀岡	京都市、亀岡市、向日市、長岡京市、大山崎町
	山城中部	宇治市、城陽市、八幡市、京田辺市、久御山町、井手町、宇治田原町
	山城南部	木津川市、笠置町、和束町、精華町、南山城村

※第 4 項に示す暴風警報、特別警報発表地域とは、上表のいずれかの地域（市町村等の地域を含む）を指す。

教務課 開室時間

◆授業期間及び試験期間

月 ～ 金　8：45～18：15

◆上記期間以外

月 ～ 金　8：45～11：10
　　12：10～17：00

※土曜日の窓口業務は行いません。